

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Премьер-министра -
министр образования и науки
Республики Татарстан

_____ Р.Т.Бурганов

« _____ » _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующей центральной экспертной комиссии Министерства
образования и науки Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе «Примерного положения об экспертной комиссии организации» утвержденного приказом Федерального Архивного агентства от 11 апреля 2018 года № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации», в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ (с учетом изменений) «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 20 июля 2017 года № 63-ЗРТ «Об архивном деле Республики Татарстан» и распорядительными документами Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – Министерство).

1.2. Центральная экспертная комиссия (далее – ЦЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в Деятельности Министерства.

1.3. ЦЭК является совещательным органом при министре, создается приказом Министерства и действует на основании положения, разработанного на основе Примерного положения, утвержденного министром.

Министерство согласовывает положение ЦЭК с экспертно проверочной и методической комиссией (далее – ЭПМК) Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу.

1.4. Персональный состав назначается приказом министра.

ЦЭК возглавляется одним из заместителей министра – председателем комиссии. Секретарем комиссии является лицо, ответственное за ведение архива Министерства и представители основных структурных подразделений Министерства.

1.5. В своей работе ЦЭК руководствуется Федеральным Законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с учетом изменений), Законом Республики Татарстан от 20 июля 2017 года № 63-ЗРТ «Об Архивном деле Республики Татарстан», нормативно-методическими документами Федерального архивного агентства, Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу, научно-методическими разработками Государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Республики Татарстан», типовыми и ведомственными перечнями документов с указанием сроков хранения, распорядительными документами Министерства и настоящим положением.

2. Функции ЦЭК

ЦЭК осуществляет следующие функции:

2.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности структурных подразделений Министерства, для хранения и уничтожения.

2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описи дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

в) описей дел по личному составу;

г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

д) номенклатуры дел Министерства;

е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

ж) актов об утрате документов;

з) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

и) предложений об установлении (изменений) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, с последующим представлением их на согласование Экспертно-проверочной методической комиссии (далее - ЭПМК) Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу.

к) проектов локальных нормативных актов и методических документов Министерства по делопроизводству и архивному делу.

2.3. Обеспечивает представление на утверждение ЭПМК согласованных ЦЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем(тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

2.4. Обеспечивает представление на согласование ЭПМК описи дел по личному составу, номенклатуру дел Министерства.

2.5. Обеспечивает представление на согласование ЭПМК актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

2.6. Совместно с архивом Министерства, общим отделом и отделом кадровой политики организует для сотрудников Министерства консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

3. Права ЦЭК

ЦЭК имеет право:

3.1. Давать рекомендации структурным подразделениям Министерства по вопросам разработки номенклатуры дел и формированию дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив Министерства.

3.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений:

а) письменное объяснение о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Запрашивать руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Республики Татарстан, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания ЦЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Татарстан.

3.6. Информировать руководство Министерства по вопросам, относящимся к компетенции ЦЭК.

4. Организация работы ЦЭК

4.1. ЦЭК взаимодействует с соответствующей ЭПМК Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу.

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЦЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЦЭК протоколируются.

4.3. Заседание ЦЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Решения ЦЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЦЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЦЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Ведение делопроизводства ЦЭК возлагается на секретаря ЦЭК.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПМК

Государственный комитет

Республики Татарстан

по архивному делу

№ 2 от 20.03.2020

